

Podstawy przedsiębiorczości– B. Wojtasiak

Dla klas : I d c ,II a, b, c, III a, b, c.

KLASY I c, d,

Temat: Urlopy.

Urlopy przysługują pracownikom, których umowa o pracę została zawarta w oparciu o Kodeks Pracy.

Rodzaje urlopów pracowniczych:

- *wypoczynkowy
- *macierzyński, tacierzyński
- *wychowawczy
- *okolicznościowy (ślub , pogrzeb)
- *ustawowy z tytułu opieki nad dzieckiem (2 dni w roku, do 14 roku życia dziecka, bez względu na posiadaną liczbę dzieci)
- *bezpłatny (nie wlicza się do stażu pracy)
- *na żądanie (4 dni w roku , odlicza się od urlopu wypoczynkowego)
- *szkoleniowy

URLOP WYPOCZYNKOWY

Pracownik ma prawo do corocznego,100% płatnego, urlopu wypoczynkowego.

Pracownik nie może zrzec się prawa do urlopu.

Jeżeli pracownik nie wykorzystał swojego urlopu a jego umowa uległa rozwiązaniu pracodawca ma obowiązek wypłacić mu za ten urlop ekwiwalent pieniężny (100%).

Czas trwania urlopu zależy od stażu pracy:

- *do 10 lat pracy – 20 dni urlopu
- *ponad 10 lat pracy - 26 dni urlopu.

Do dni urlopu nie wlicza się dni wolnych od pracy oraz dni wynikających z ewentualnego zwolnienia lekarskiego, które było wystawione w czasie trwania urlopu..

Do stażu pracy, od którego zależy wymiar urlopu wlicza się:

*okres nauki przewidziany programem nauczania (okresów nauki nie sumuje się np .branżowa szkoła I stopnia – max 3lata)

*okresy poprzedniego zatrudnienia, które się sumuje bez względu na przerwy w zatrudnieniu (aby je udowodnić konieczne będą oryginały wszystkich świadectw pracy).

Pracownik podejmujący po raz pierwszy i w 1 roku pracy uzyskuje prawo do urlopu w wymiarze liczonym według proporcji:

Po przepracowaniu 12 miesięcy - 20 dni urlopu

Po przepracowaniu 4 miesięcy - x dni urlopu

$X=6.7$ czyli po zaokrągleniu „w górę” pracownikowi należy się 7 dni urlopu.

Uwaga!!! W przypadku tych wyliczeń wynik zawsze zaokrąglamy „w górę” np. gdy wyjdzie liczba 3,2 to pracownikowi należy się 4 dni urlopu.

KLASY II a, b , c.

Temat: Podatki bezpośrednie – podział.

Podatki , które płacą wszyscy obywatele dzielimy na bezpośrednie i pośrednie.

Podatki bezpośrednie dzielimy na :

1)Dochodowe

*od osób fizycznych

*od osób prawnych

*ryczałt (tu wyróżniamy dwa rodzaje podatków -1) od przychodów zaewidencjonowanych i 2) karta podatkowa).

2)Majątkowe.

Podatki pośrednie dzielimy na:

*VAT

*akcyza

*cło

KLASY III a,b,c.

Temat :Poszukiwanie pracy – CV cz .I , cz II.

Z realizacją tego tematu związane są pewne wymagania:

- *CV będzie sprawdzane na ocenę do dziennika (jest to 2 praca domowa z PP)
- *CV napisane będzie tak jakbyś ukończył/a obecną szkołę oraz miał/a zdane egzaminy zawodowe
- *Dane osobowe podawane w CV, oprócz imienia i nazwiska (i klasy) nie muszą być prawdziwe
- *CV musi być napisane na kartce papieru A4 lub 2X A5 ułożone obok siebie ,napisane wyraźnie, ciemnym długopisem lub wydrukowane i przesłane drogą elektroniczną na mój mail. Zdjęcia CV należy wykonać starannie , nie bokiem ani „do góry nogami”. Wykonywane przez Was zdjęcia notatek są czasem bardzo trudne do odczytania poza tym odpowiedź gdy jest podzielona na części (na wielu stronach) to bardzo utrudnia odczytanie zapisu. CV można zanieść także bezpośrednio do szkoły (do „pudła” przed sekretariatem).**

Oceny za CV będę wstawiać do e-dziennika, nie będę wysyłać maili. Maila wyślę tylko wtedy jeżeli nie będę mogła odczytać przesłanego przez Was CV.

TERMIN oddania CV 28.05.20r

- *CV może być napisane odręcznie lub drukowane, na kartce papieru A4, proszę pamiętać o estetyce pracy. Jeżeli CV oddajemy do pracodawcy – musi być wydrukowane!
- * CV może mieć różną formę graficzną ale informacje w nim zawarte muszą zawierać ściśle określone treści.
- *W razie wątpliwości proszę o pytania na mail-u.

***TERMIN ODDANIA CV – do 28.05.2020r**

CV- Curriculum Vitae (przebieg życia – dotyczy życia zawodowego)- jest to dokument zawierający informacje o Twoich danych osobowych, wykształceniu, zdobytych kwalifikacjach niekoniecznie związanych z nauką w szkole, doświadczeniu zawodowym itp.

CV (lub CURRICULUM VITAE)

DANE OSOBOWE

- *imię, imiona (te co są w dowodzie lub akcie urodzenia) , nazwisko (tu wpisujemy swoje prawdziwe imię i nazwisko oraz klasę , w przypadku pracodawcy klasę oczywiście pomijamy)
- *adres do korespondencji (zwykły lub mail-owy)
- *telefon kontaktowy

*data urodzenia (miejsce nie jest wymagane)

WYKSZTAŁCENIE

Tutaj nie wpisujemy szkoły podstawowej i gimnazjum (to nie są szkoły, które nadają kwalifikacje a tylko takie wpisujemy do CV. W przyszłości jeżeli będziesz miał/a ukończone więcej szkół wpisywanie zaczynamy od tej najpóźniej ukończonej.

*pełna nazwa szkoły, którą ukończyłeś (znajdziesz na stronie CECH, nie stosujemy skrótów), tu możesz podać lata przebywania w szkole

*zdany egzamin zawodowy w zawodzie....., tu możesz podać rok zdania egzaminu.

Jeżeli egzaminu nie zdałeś nie pisz o tym.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Tu wpisujemy, tak jak w przypadku wykształcenia, te najpóźniej zdobyte.

*odbyłem/am 3-letnią praktykę zawodową w zawodzie....., w(tu wymień pełną nazwę firmy)jako pracownik młodociany

DODATKOWE KWALIFIKACJE, UMIEJĘTNOŚCI

W tym punkcie staramy się pisać prawdę (mogą nas sprawdzić czy rzeczywiście to umiemy).

Tu wpisujemy np. uzyskanie prawa jazdy (kategoria), obsługę komputera (zakres), obsługa wózków widłowych itp.. W przypadku języka obcego, jeżeli nie masz się czym pochwalić to nic nie pisz ale jeżeli znasz jakiś język przynajmniej w stopniu komunikatywnym to załóż nowy akapit JĘZYKI OBCE i tam się pochwal

ZAINTERESOWANIA

Ten akapit nie jest obowiązkowy ale możesz go wypełnić bo czasem zainteresuje to pracodawcę.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji (ta klauzula jest obowiązkowa w CV!!!)

Własnoręczny podpis (nie na komputerze!!!)

