

Zadania od 25.05.2020 do 05.06.2020

Dziewczyny z klas 1c, 1d, 1e

ZROBIONE ZADANIA DLA CHTNYCH PRZEŚLIJ NA MÓJ E-MAIL

englishcech@gmail.com lub dostarcz do szkoły. Termin oddania prac do
05.06.2020

1. ZAPISZ NOTATKĘ DO ZESZYTU.

SUBJECT: Making a complaint.

is broken - zepsuty

has been used before - był już wcześniej przez kogoś używany

does not have a label - nie ma metki

is missing ... - brakuje mu ...

keeps crashing - ciągle się zawiesza/psuje – w przypadku elektroniki

is scratched - jest porysowany

is past the sell-by date - jest przeterminowany

is too small/big - jest za mały/duży

does not look/function like the product you advertised - nie wygląda/działa jak ten, który był przez Państwa reklamowany

is of subpar quality - jest niskiej jakości

is a fake - jest podróbką

exchanging a faulty product – wymiana wadliwego towaru na nowy

refund- zwrot pieniędzy

2. PRZECZYTAJ PRZYKŁADOWY DIALOG

C: Good afternoon! (Dzień dobry!)

S: Hi! How are you? (Witamy! Jak się Pan/Pani ma? (Zwrot "**how are you**" jest typowym zwrotem grzecznościowym w państwach anglojęzycznych, który następuje po powitaniu. W Polsce nie mamy jego odpowiednika, dlatego też może on zabrzmieć nieco dziwnie w takim dialogu, jednak warto zdać sobie sprawę, iż jest on bardzo często używany w krajach zachodu.)

C: I would like to exchange/get a refund for a product that I bought here recently. (Chciałbym wymienić/otrzymać zwrot pieniędzy za produkt, jaki u Państwa niedawno kupiłem/am.)

S: I see. What is the product and what is wrong with it? (Rozumiem. Co to za produkt i co nie spełnia Pana/Pani oczekiwań?)

C: It's a ... It has scratches and dings, I think it had been used before. (Ten produkt to ... Posiada on rysy i jest poobijany, dlatego zakładam, że był już przez kogoś używany.)

S: Was it like this when you took it out of the box? (Czy wyglądał tak, kiedy Pan/Pani wyjął/ęła go z pudełka?)

C: Absolutely. I haven't used it once. (Tak. Nie użyłem/am go ani razu.)

S: Okay. I will need to get a receipt that came along with this item. (W porządku. Będę potrzebował/a paragonu, który Pan/Pani otrzymała przy zakupie.)

C: Here you are. (Proszę bardzo.)

W przypadku zwrotu gotówki (**refund**):

S: ***counts*** Here you are – \$... - ***liczy*** Proszę bardzo – ... dolarów

C: Thank you. Goodbye! - Dziękuję. Do widzenia!

S: We are sorry for the inconvenience. Bye! - Przepraszamy za niedogodność. Do widzenia!

W przypadku wymiany produktu na inny (**exchanging a faulty product**):

S: What would you like to exchange it for? - Na co chciałby/aby Pan/Pani to wymienić?

C: I would like to get the same product, but new/working. - Chciałbym/abym dostać taki sam produkt, lecz nowy/działający.

S: ***brings a new product*** Here you are. Sorry for the inconvenience. - ***przynosi nowy produkt*** Proszę bardzo. Przepraszamy za niedogodność.

C: Thank you. Goodbye! - Dziękuję. Do widzenia!

S: Bye! - Do widzenia!

Dialog: reklamacja towaru (Complaining About Something You Have Bought)

Shop Assistant: Hello. Can I help you?

Customer: I bought a television set here yesterday, and I can't get it to work!

Shop Assistant: Did you get an instruction booklet with it?

Customer: Yes, I did. I can't understand it! It's in a foreign language!

Shop Assistant: Oh, I'm sorry about that.

Customer: So, what can you do to help me?

Shop Assistant: Could I just take down your address, please? And do you still have the receipt?

Customer: Certainly. My name is Pam Patel. I live at 33 Hill Street, Leeds.

Shop Assistant: OK, thank you. We'll send you one in English today. What model is it? (...)

3. ZADANIE DLA CHĘTNYCH. Napisz dialog o tym jak wymieniasz wadliwy produkt (minimum 15 wypowiedzi).

**ZROBIONE ZADANIE DLA CHĘTNYCH PRZEŚLIJ NA MÓJ E-MAIL
englishcech@gmail.com lub dostarcz do szkoły. Termin oddania prac do
05.06.2020**

Pracę identyczne będą oceniane na „1”.