

S T A T U T

**BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
RZEMIOSŁA I PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W GRUDZIĄDZU**

Rozdział I
PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§ 1

1. Statut zawiera uregulowania prawne dotyczące struktury, zadań, sposobów działania oraz organizację niepublicznej Branżowej Szkoły I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości.
2. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), kształcąc w zawodach według klasyfikacji szkolnictwa zawodowego.

§ 2

Ilekróć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) „Ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- b) „Szkołe” – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości,
- c) „Dyrektorze Szkoły” – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły, o której mowa w lit. b),
- d) „Cechu” lub „Osobie Prowadzącej” – należy rozumieć Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Grudziądzu.

§ 3

1. Branżowa Szkoła I stopnia jest szkołą dla młodzieży, o 3 letnim okresie nauczania, z obowiązkową realizacją praktycznej nauki zawodu u pracodawcy i kursami przygotowawczymi do egzaminu czeladniczego, którego tematyka i zakres odpowiada programowi nauczania, wydanemu przez Związek Rzemiosła Polskiego, organizowanymi przez Kujawsko-Pomorską
2. Izbę Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Bydgoszczy . Ukończenie szkoły umożliwi także kształcenie w liceach dla dorosłych oraz w Branżowych Szkołach II Stopnia.
3. Głównym celem edukacji w Szkole jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych oraz do pracy i życia w warunkach współczesnego świata.
4. Zadaniem kształcenia ogólnego w Szkole jest ułatwienie uczniom odpowiedzialnego funkcjonowania w różnych obszarach życia społecznego przez podnoszenie poziomu kulturowego, budzenie aspiracji młodzieży, a szczególnie przez motywowanie jej do podnoszenia poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
5. Szkoła jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.

§ 4

Siedziba Szkoły mieści się w Grudziądzu, przy Placu Niepodległości 5. Zajęcia edukacyjne odbywają się w pomieszczeniach dydaktycznych wynajmowanych przez szkołę.

§ 5

1. Osobą prowadzącą szkołę jest Cech Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości, Plac Niepodległości 5, 86-300 Grudziądz.
2. Do zadań i kompetencji Osoby Prowadzącej należy:
 - a) sprawowanie nadzoru nad jej działalnością w zakresie spraw oświatowych, finansowych i administracyjnych, z uwzględnieniem odrębnych przepisów,
 - b) zawieranie i rozwiązywanie z Dyrektorem Szkoły i pozostałymi pracownikami umów o pracę lub innych umów cywilnoprawnych,
 - c) finansowanie działalności szkoły,
 - d) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, pracy, szkolenia, wychowania i opieki odpowiednio uczniom i pracownikom szkoły, zapewnienie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych w ramach posiadanych środków.
 - e) zapewnienie każdemu z organów szkoły możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 6

1. Uczniowie i ich rodzice lub opiekunowie prawni, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły stanowią społeczność szkolną.
2. Szkoła powołana jest do prowadzenia działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej w ramach kształcenia ogólnego.
3. Szkoła zapewnia uczniom w ramach profilaktyki zawodowej opiekę pielęgnarską, lekarską i stomatologiczną w zakresie adekwatnym do posiadanych możliwości.

§ 7

1. Szkoła jest Branżową Szkołą I Stopnia o 3 letnim okresie nauczania zapewniającą przygotowanie w następujących zawodach :

Blacharz	721301
Kowal	722101
Modelarz odlewniczy	721104
Ślusarz	722204
Operator obrabiarek skrawających	722307
Mechanik precyzyjny	731103
Optyk mechanik	731104
Zegarmistrz	731106
Złotnik-jubiler	731305
Mechanik-monter maszyn i urządzeń	723310
Mechanik-operator pojazdów i maszyn rolniczych	834103
Mechanik pojazdów samochodowych	723103
Elektromechanik pojazdów samochodowych	741203

Blacharz samochodowy	721306
Lakiernik	713201
Elektromechanik	741201
Elektronik	742117
Betoniarz zbrojarz	711402
Kamieniarz	711301
Koszykarz plecionkarz	731702
Stolarz	752205
Tapicer	753402
Introrigator	732301
Drukarz	732201
Krawiec	753105
Obuwnik	753602
Garbarz skór	753501
Kuśnierz	753106
Kaletnik	753702
Kucharz	512001
Cukiernik	751201
Piekarz	751204
Cieśla	711501
Dekarz	712101
Elektryk	741103
Monter izolacji budowlanych	712401
Zdun	711203
Fotograf	343101
Fryzjer	514101
Kominiarz	713303
Operator urządzeń przemysłu szklarskiego	818116
Monter izolacji przemysłowych	712403
Blacharz izolacji przemysłowych	721303
Murarz tynkarz	711204
Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie	712905
Monter sieci i instalacji sanitarnych	712618
Kucharz	512001
Wędliniarz	751107
Sprzedawca	522301

2. Praktyczna nauka zawodu jest obowiązkowa i realizowana jest u pracodawcy.
3. Teoretyczne przygotowanie do egzaminu czeladniczego stanowi kurs przygotowawczy, którego tematyka i zakres odpowiada programowi nauczania, wydanemu przez Związek Rzemiosła Polskiego.
4. Kursy zawodowe i egzaminy organizuje Kujawsko – Pomorska Izba Rzemieślnicza w Bydgoszczy oraz inne podmioty uprawnione wg odrębnych przepisów.
- 4a. Opłaty za kursy zawodowe wymienione w pkt . 4 (w tym koszty wyżywienia i zakwaterowania) ponosi Branżowa Szkoła I Stopnia Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Grudziądzu na warunkach określonych przez uchwałę Zarządu Cechu.
5. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu czeladniczego. potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także dalsze kształcenie w liceach dla dorosłych oraz w Branżowej Szkole II Stopnia.

6. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
7. Szkoła realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
8. Warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określa Wewnętrzny System Oceniania stanowiący załącznik nr 1 do Statutu Szkoły i będący jego integralną częścią.

Rozdział II ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,

§ 9

1. Dyrektor szkoły kieruje placówką w zakresie:
 - a) dydaktyki,
 - b) nadzoru pedagogicznego,
 - c) kwalifikacji kadry pedagogicznej,
 - d) doradztwa ogólnego.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją w sprawach pedagogicznych.
 - b) zapewnia właściwe warunki pracy i nauki.
 - c) dysponuje przyznanymi przez Cech środkami finansowymi szkoły ponosi odpowiedzialność za ich właściwe wykorzystanie.
 - d) wnioskuje do organu prowadzącego szkołę o przyznanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - e) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe uczniom,
 - f) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
 - g) powierza nauczycielowi obowiązki wychowawcy klasy,
 - h) ustala kalendarz organizacji roku szkolnego w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy oświatowe odnoszące się do szkolnictwa publicznego,
 - i) zwołuje posiedzenia rady pedagogicznej i przewodniczy je,
 - j) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - k) wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamia organ nadzorujący pracę pedagogiczną,
 - l) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole oraz nad osobą nadzorującą praktyczną naukę zawodu.
 - m) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,

- n) współdziała z przedsiębiorcami w sprawie realizacji praktycznej nauki zawodu,
 - o) wnioskuję do organu prowadzącego szkołę o poszerzenie bazy pomocy dydaktycznych,
 - p) współpracuje z samorządem uczniowskim i Radą Rodziców.
3. Dyrektor szkoły odpowiada za całokształt pracy szkoły przed osobą prowadzącą.

§ 10

1. Radę Pedagogiczną Szkoły stanowią Dyrektor Szkoły, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz opiekun praktyk.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Szkoły należy:
 - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

§ 11

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:
 - a) przedstawianie dyrektorowi, radzie pedagogicznej swoich wniosków lub opinii w sprawach szkoły, zwłaszcza w zakresie praw uczniowskich,
 - b) prawo do zapoznania z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - c) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - d) wybór – w porozumieniu z dyrektorem szkoły - nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
3. Samorząd uczniowski działa poprzez swych przedstawicieli wybranych do organów samorządu.
4. Zasady wyboru przedstawicieli do organów samorządu uczniowskiego oraz szczegółowe zasady działania samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego szkoły, uchwalony przez organ stanowiący samorządu uczniowskiego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4 nie może być sprzeczny z ustawą, statutem i innymi przepisami o systemie oświaty.

§ 12

1. W szkole może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę lub placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin

Rozdział III

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 13

1. Podstawą organizacji nauczania jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły ustalonego przez radę pedagogiczną.
2. W arkuszu organizacyjnym zaznacza się liczbę pracowników Szkoły i ich przydział zadań na dany rok szkolny.
3. Zajęcia rozpoczynają się i kończą w terminach przewidzianych dla szkół publicznych.

§ 14

1. Uczniowie podzieleni są na klasy realizujące program nauczania określony odrębnymi przepisami, a te na oddziały.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 35 osób.
3. Poszczególne oddziały mogą być dzielone na grupy. Listę przedmiotów, które muszą być dzielone na grupy określa dyrektor szkoły na podstawie rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 15

1. Organizację stałych zajęć szkolnych określa tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej ucznia i nauczyciela.
2. Zasadniczą formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 16

1. Dla usprawnienia działania organizacji pracy w szkole Decyzją Rady Pedagogicznej dopuszcza się przeniesienie ucznia z klasy do klasy równoległej.

§ 17

1. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych ze zdobywaniem umiejętności dotyczących autoprezentacji podejmowania działań i aktywizacji zawodowej oraz sposobu i zakresu działania instytucji związanych z samozatrudnieniem. Zasady funkcjonowania tego systemu określa odrębny program doradztwa zawodowego.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 18

1. Nauczyciel w szkole prowadzi pracę dydaktyczną, opiekuńczą oraz wychowawczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

2. W szczególności nauczyciel:
 - a) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie przebywania ich w szkole.
 - b) odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego.
 - c) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze.
 - d) dąży do uzyskania jak najlepszych wyników dydaktyczno-wychowawczych poprzez stosowanie odpowiednio dobranych metod nauczania - prowadzenia lekcji.
 - e) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, dba o rozwijanie ich zdolności i zainteresowań.
 - f) bezstronnie i obiektywnie ocenia wiedzę uczniów.
 - g) mobilizuje uczniów do osiągania jak najlepszych wyników w nauce.
 - h) udziela pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych.
 - i) doskonali swój warsztat pracy i umiejętności dydaktyczne oraz podnosi systematycznie swój poziom wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej,
 - b) samodzielnego wyboru programu do swojego przedmiotu,
 - c) określania wymogów oraz oceniania postępów ucznia w zachowaniu,
 - d) ustalania zasad wykonywania pracy domowej uczniów ze swego przedmiotu oraz zasad jej oceny,
 - e) wzywania do szkoły rodziców w sytuacjach tego wymagających.
4. Do nauczycieli i wychowawców zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy i ustawy Karta Nauczyciela w zakresie obowiązującym szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 19

1. Dyrektor szkoły może powierzyć nauczycielowi obowiązki wychowawcy i opiekuna oddziału.
2. Zadaniem wychowawcy i opiekuna oddziału jest:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia.
 - b) inspirowanie uczniów do działań zespołowych.
 - c) rozwiązywanie konfliktów powstających w zespole.
 - d) otaczanie indywidualną opieką każdego z uczniów.
 - e) planowanie różnych form życia zespołowego.
 - f) współpraca z nauczycielami uczącymi w jego oddziale.
 - g) wykonywanie czynności administracyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - h) korzystanie w pracy z pomocy merytorycznej i dydaktycznej Dyrektora Szkoły, pedagoga i Rady Pedagogicznej oraz ze strony wyspecjalizowanych tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.
 - i) określenie zasad pełnienia obowiązków dyżurnego przez uczniów klasy.

§ 20

1. W szkole mogą być zatrudnieni pracownicy obsługi szkoły.
2. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 1 należy:
 - a) zapewnienie sprawnego działania szkoły.
 - b) prowadzenie niezbędnej, wymaganej dokumentacji szkoły.
 - c) prowadzenie sekretariatu szkoły, który obsługuje, uczniów, rodziców i nauczycieli.
3. Pracownicy obsługi szkoły organizacyjnie podlegają dyrektorowi szkoły
4. Pracownicy administracji Szkoły mają obowiązek:

- a) przestrzegania dyscypliny pracy,
- b) dbania o mienie i dobre imię Szkoły,
- c) dbania o wysoki standard pracy, kulturę osobistą,

Rozdział V **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ**

§ 21

1. Podmiotem działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły jest uczeń.
2. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
 - d) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu.
 - f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego.
 - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
 - j) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - c) przestrzegania zasady kultury współżycia w odniesieniu do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój osobisty,
 - e) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
 - f) Podporządkowania się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego.
 - g) Podczas zajęć edukacyjnych uczniom nie wolno korzystać bez zgody nauczyciela z telefonów komórkowych oraz innego sprzętu elektronicznego, np.: Laptop, Tablet, MP3 , MP4 itp.
4. Uczeń korzystający z telefonu komórkowego na lekcji, posiadający przynajmniej trzy uwagi z tego tytułu wpisane do dziennika ma obniżone zachowanie o jeden stopień .
5. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie szkoły;
 - b) przebywania w szkole po zażyciu alkoholu, środków odurzających, narkotyków;

- c) noszenia odznak subkultur, emblematów uwłaczających godności człowieka oraz zawierających wulgaryzmy;
 - d) zakładania ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu;
6. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych jest:
- a) kopia zwolnienia lekarskiego (oryginał trafia do pracodawcy)
 - b) zaświadczenie organów administracji państwowej, np. Policja, WKU, Sąd, zaświadczenie stacji krwiodawstwa
 - c) poświadczenie opiekuna organizacji sygnowane pieczęcią instytucji i podpisem opiekuna organizacji
7. Uczniowie dojeżdżający do szkoły w wyjątkowych wypadkach mogą być zwolnieni z kilku minut ostatniej godziny lekcyjnej. Pisemne wnioski uczniów (w przypadku uczniów niepełnoletnich ich rodziców) zaopiniowane przez nauczycieli uczących wychowawca przedstawia do akceptacji Dyrektorowi Szkoły.
8. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów z pierwszej i ostatniej godziny lekcyjnej w przypadku nieobecności nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.

§ 22

Uczeń wyróżniający może otrzymać nagrodę w formie:

- a) pochwały udzielonej przez wychowawcę lub innego nauczyciela (z adnotacją w dzienniku lekcyjnym)
- b) wyróżnienia na forum społeczności szkolnej udzielonej przez Dyrektora Szkoły
- c) listu gratulacyjnego dla rodziców
- d) nagrody rzeczowej

§ 23

1. Uczeń nieprzestrzegający postanowień Statutu Szkoły może otrzymać karę w formie:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) nagany wychowawcy klasy
 - c) nagany Dyrektora Szkoły
 - d) nagany z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów w przypadku braku poprawy
 - e) skreślenie z listy uczniów
2. Od decyzji zastosowania kar, o których mowa w ust. 1 przysługuje uczniowi 14 dniowy termin na wniesienie odwołania.
3. Odwołanie się od kar określonych w §23 ust.1 pkt a i b wnosi się do Dyrektora Szkoły.
4. Odwołanie od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły, wnosi się do Kuratora.
5. Decyzje podjęte przez Dyrektora Szkoły lub Kuratora są ostateczne.

§ 24

1. Z listy uczniów może zostać skreślony uczeń, który:
 - a) opuścił w semestrze ponad 50 % godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - b) dopuszcza się przestępstw przeciwko przepisom o wychowaniu w trzeźwości oraz o przeciwdziałaniu narkomanii (np. sprzedaż lub podawanie do użycia środków odurzających, alkoholu itp.),

- c) dopuszcza się przemocy wobec kolegów (agresja fizyczna lub psychiczna),
 - d) dopuszcza się wykroczeń i przestępstw przeciwko mieniu (niszczenie mienia szkoły, wymuszanie pieniędzy i rzeczy materialne od kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, kradzieże itp.),
 - e) dopuszcza się wykroczeń i przestępstw przeciwko dokumentom (fałszowanie dokumentów, podrabianie lub przerabianie dokumentacji szkolnej, posługiwanie się fałszywymi dokumentami itp.),
 - f) rozwiązuje bez uzasadnionej przyczyny umowę o praktyczną naukę zawodu lub nie nawiązuje takiej umowy dłużej niż 1 miesiąc,
 - g) uwłacza godności nauczyciela lub pracowników administracji i obsługi
 - h) usunięty
2. Skreślenie z listy ucznia odbywa się z zachowaniem następującej procedury:
- a) wychowawca, o ile zachowanie ucznia wypełnia znamiona, o których mowa w ust. 1 sporządza notatkę i zgłasza zaistniały fakt Dyrektorowi Szkoły,
 - b) dyrektor analizuje jakie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia wykorzystano, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze, czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - d) dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów, biorąc pod uwagę uchwałę Rady Pedagogicznej oraz, w sposób niewiążący, opinię Samorządu Uczniowskiego.
3. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów winna zawierać:
- oznaczenie organu wydającego decyzję,
 - datę wydania,
 - oznaczenie strony lub stron,
 - podanie podstawy prawnej,
 - rozstrzygnięcie,
 - uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie, wskazanie organu odwoławczego,
 - podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.
4. Uzasadnienie powyższej decyzji powinno zawierać wskazanie przyczyn skreślenia z listy uczniów oraz podania podstawy prawnej w oparciu o Statut Szkoły.
5. Decyzję o skreśleniu z listy doręcza się na piśmie uczniowi pełnoletniemu oraz rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia przed ukończeniem 18 lat.
6. Od decyzji, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, przysługuje za pośrednictwem Dyrektora Szkoły odwołanie do Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 25

1. W sprawach spornych między uczniami i nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów mediatorem jest wychowawca klasy.
2. W przypadku nierozstrzygniętego sporu zbiorowego lub indywidualnego na terenie klasy uczeń może zwrócić się do Dyrektora Szkoły.
3. W przypadku konfliktu między rodzicami a nauczycielami mediatorem jest Dyrektor Szkoły.

4. W sprawach spornych pomiędzy nauczycielami a Dyrektorem Szkoły mediatorem jest organ prowadzący.
5. W sprawach spornych pomiędzy uczniem a pracodawcą mediatorem jest
6. Dyrektor Szkoły.

Rozdział VI

REKRUTACJA

§ 26

Rekrutacja uczniów do klas pierwszych odbywa się na podstawie:

1. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
2. zaświadczenia o wyniku egzaminu po szkole podstawowej,
3. umowy z pracodawcą o pracę w celu przygotowania zawodowego pracownika młodocianego,
4. zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania określonego zawodu.

§ 27

Uczniem Branżowej Szkoły I Stopnia może zostać:

1. pracownik młodociany odbywający praktyczną naukę zawodu u pracodawcy,
2. osoba, która w chwili rozpoczęcia nauki w I klasie nie przekroczyła 18 lat,
3. absolwent szkoły podstawowej.

§ 28

Rekrutację do szkoły przeprowadza się w terminie od 1 kwietnia do 31 sierpnia każdego roku. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych jest większa, niż liczba miejsc, o przyjęciu do szkoły decydują oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

Rozdział VII

FINANSOWANIE SZKOŁY

§ 29

Źródłami finansowania szkoły są:

- czesne, o ile zostało ustalone przez organ prowadzący, w trybie określonym w § 30 statutu,
- wpłaty dobrowolne członków Cechu oraz przedsiębiorców, u których prowadzona jest praktyczna nauka zawodu,
- dotacje z budżetu państwa, określone w przepisach o systemie oświaty,
- dotacje na cele szkoły z innych źródeł,
- dotacje Izby Rzemieślniczej.

§ 30

1. W szkole może zostać ustanowione czesne za naukę.
2. Wysokość oraz zasady opłacania czesnego określa regulamin wpłat czesnego ustalony przez Zarząd organu prowadzącego.

Rozdział VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31

Ilekoć w przepisach Statutu mowa jest o organie prowadzącym, jego kompetencje wykonuje Zarząd Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Grudziądzu lub – w zakresie udzielonego mu pełnomocnictwa – Starszy Cechu.

§ 32

Kierownikiem zakładu pracy w stosunku do wszystkich pracowników szkoły w rozumieniu Kodeksu Pracy jest Starszy Cechu.

§ 33

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34

W sprawach nieuregulowanych statutem stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 35

Zmiany statutu lub zmian w statucie dokonuje Zarząd osoby prowadzącej w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 36

1. Organ prowadzący szkołę może ją zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku osoba prowadząca szkołę jest zobowiązana co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ, ewidencyjny oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła.
2. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

Obowiązuje od 15.06.2020